

Huishoudelijk Reglement

(gewijzigde versie oktober 2026)

Naam en duur

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam Volleybalvereniging Zeewolde en is gevestigd te Zeewolde.
2. De vereniging is opgericht op 27 juli 1990 voor onbepaalde tijd.
3. De clubkleuren zijn vastgesteld op wit en blauw.

Doel

Artikel 2

1. De vereniging stelt zich ten doel het zonder winstoogmerk doen beoefenen en het bevorderen van de volleybalsport in al zijn verschijningsvormen.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het lidmaatschap van de Nederlandse Volleybal Bond;
 - b. deel te nemen aan de door de onder a genoemde bond georganiseerde of goedgekeurde competities en andere wedstrijden;
 - c. wedstrijden te organiseren;
 - d. evenementen op het gebied van de volleybalsport te organiseren;
 - e. het verrichten van promotieactiviteiten op het gebied van de volleybalsport.

Leden

Artikel 3

1. De vereniging kent als leden:
 - a. Leden VolleyStars
 - b. Jeugdleden ABC
 - c. seniorleden competitie
 - d. seniorleden recreatie
 - e. ereleden
 - f. niet spelende leden
2. De leden zijn verplicht lid van de Nederlandse Volleybal Bond.
3. Tevens kent de vereniging sponsors en donateurs.
4. Alleen de door het bestuur van de vereniging schriftelijk overeengekomen voorwaarden met sponsors en donateurs leggen verplichtingen op bij de leden van de vereniging. Een nadere omschrijving van dit artikel is opgenomen in de statuten.
5. Het bestuur houdt een register bij waarin naam, adres, telefoonnummer en geboortedatum van ieder lid is opgenomen.
6. Toelating tot de vereniging geschiedt door aanmelding bij het bestuur. Indien het bestuur daartoe aanleiding ziet kan een gehele of gedeeltelijke ledenstop worden ingesteld.

Beëindiging lidmaatschap

Artikel 4

1. Het lidmaatschap wordt beëindigd:
 - a. door overlijden van het lid.
 - b. door schriftelijke opzegging van het lid.
 - c. door opzegging namens de vereniging. Dit kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap van dit huishoudelijk reglement te voldoen; wanneer een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

- d. door ontzegging. Deze kan alleen uitgesproken worden wanneer een lid in strijd met dit huishoudelijk reglement en/of statuten of besluiten van de ALV handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
- 3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden per half jaar per 1 juni of per 1 december met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 1 maand. Een lidmaatschap kan echter direct beëindigd worden indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden (bijvoorbeeld door verhuizing) het lidmaatschap te laten voortduren. Dit ter beoordeling van het bestuur.
- 4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgend op de datum van opzegging.
- 5. Een lid moet aan zijn verplichtingen voldoen tot de eerstkomende opzegdatum zijnde 30 juni of 31 december van enig jaar.

Rechten en plichten van leden

Artikel 5

- 1. De leden zijn verplicht zich te houden aan de in de sportaccommodaties geldende regels en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het in functie zijnde kaderlid. Voorts wordt te allen tijde een sportief gedrag verwacht.
- 2. De leden zijn verplicht naamwijziging en adreswijzigingen aan het secretariaat door te geven evenals andere van belang zijnde wijzigingen.
- 3. De in competitie verband spelende leden dienen het officiële tenue te dragen. Dit kan zowel een verenigings- als gesponsord tenue zijn.
 - a. Het tenue zal door de vereniging worden verstrekt tegen betaling van een bijdrage per kwartaal, zowel voor seniorleden als voor jeugdleden. Deze bijdrage wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.
 - b. Hij/zij tekent voor ontvangst en de belofte het tenue met zorg en volgens wasvoorschrift te behandelen
 - c. Bij verlies of grote schade aan het tenue zal de speler hiervoor de nieuwwaarde moeten betalen minus de reeds ontvangen huur. Tenzij het lid schriftelijk aan het bestuur met redenen omkleed kan aantonen dat de schade niet door zijn toedoen is ontstaan.
 - d. Indien een speler in hetzelfde team blijft spelen zal aan het begin van het nieuwe seizoen zoveel mogelijk hetzelfde tenue beschikbaar gesteld worden.
 - e. Bij opzegging van het lidmaatschap dient het lid het verstrekte tenue onmiddellijk in te leveren bij de vereniging. Bij niet inlevering zal de betrokkene een rekening worden toegezonden ter grootte van de nieuwwaarde minus de reeds ontvangen huur.
- 4. De competitiespelende leden dienen verplicht beschikbaar te zijn voor hiermee verband houdende activiteiten zoals zaalwacht en tellen. De wedstrijdsecretaris heeft het recht om, in plaats van enkele individuele leden, een geheel team voor de zaalwachttak aan te wijzen. Hierbij zal de aanvoerder van het betreffende team verantwoordelijk zijn voor de correcte uitvoering van deze taak.
- 5. Alle leden zijn gehouden tot het betalen van de maandelijkse bijdragen, waarvan de hoogte jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld en welke bij voorkeur door automatische overschrijving middels een machtiging via bank of giro en door de vereniging eens per kwartaal worden geïnd.
- 6. Bij niet te innen bijdragen is het bestuur bevoegd het lid de toegang tot de trainingen cq. deelname aan wedstrijden te ontfemen tot het moment waarop de bijdragen door het lid zijn voldaan. Een lid kan op zijn verzoek een betalingsregeling treffen met het bestuur waardoor de ontzegging kan worden opgeheven.
- 7. De inning van de NeVoBo - contributie gebeurt eveneens per kwartaal.
- 8. Indien door nalatigheid van een lid of een team kosten ontstaan voor de vereniging zullen deze kosten op de betrokkene(n) worden verhaald.

9. De leden hebben toegang tot de voor hen gereserveerde trainingen, evenals bijeenkomsten en evenementen georganiseerd door de vereniging.
10. De competitiespelende leden zijn verplicht om presentatie van de bedrijfs-, product- of merknaam van de sponsor, welke door het bestuur contractueel is vastgelegd, op representatieve wijze gestalte te geven.
11. Materialen welke door sponsors aan de vereniging worden geschonken blijven, totdat anders wordt bepaald, eigendom van de vereniging.
12. Leden die door eigen initiatief een potentiële sponsor weten te verkrijgen, dienen dit zo snel mogelijk door te geven aan het bestuur om conflicterende situaties te voorkomen.

Bestuur

Artikel 6

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste negen personen, die door de Algemene Ledenvergadering worden benoemd. Benoeming geschiedt door stemgerechtigde leden.
2. De benoeming van nieuwe bestuursleden geschiedt volgens voordrachten. Tot het maken van een voordracht zijn zowel het bestuur als tien of meer leden gezamenlijk bevoegd. De voordracht van het bestuur wordt bij oproeping voor de vergadering meegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
3. Aan elke voordracht kan een bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de Algemene Ledenvergadering, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de stemgerechtigde leden vertegenwoordigd is.
4. Is geen voordracht gemaakt of besluit de Algemene Ledenvergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de Algemene Ledenvergadering vrij in de keuze.
5. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit de voordrachten.
6. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden ontslagen of geschorst.
7. Elk bestuurslid treedt af uiterlijk drie jaar na zijn benoeming. Het afgetreden bestuurslid is terstond herkiesbaar.

Bestuursfuncties

Artikel 7

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en ten hoogste zes overige bestuursleden.
2. De Voorzitter, Secretaris en Penningmeester worden door de Algemene Ledenvergadering in functie benoemd. Het bestuur kan voor deze functie een vervanger aanwijzen. De bestuursleden worden eveneens door de Algemene Ledenvergadering benoemd. De functiebepaling geschiedt door het bestuur. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
3. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen gemaakt die na goedkeuring door de vergadering worden vastgesteld.

Bestuursvergadering, vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Indien het aantal bestuursleden beneden de vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht binnen vier weken een Algemene Ledenvergadering te beleggen waarin de voorziening in open plaatsen aan de orde komt.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, die door het bestuur worden benoemd.

Bestuur, bevoegdheden

Artikel 9

Het bestuur is bevoegd om zonder goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering de volgende zaken te verrichten:

- a. aangaan van arbeidsovereenkomsten;
- b. huren of verhuren van (on)roerende goederen;
- c. investeringen tot € 2.500,00;
- d. aangaan van dadingen tot € 500,00.

Jaarverslag, rekening en verantwoording

Artikel 10

1. Het verenigingsboekjaar is vastgesteld van 1 januari tot en met 31 december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een Algemene Ledenvergadering, te houden binnen 6 maanden na beëindiging van het verenigingsboekjaar, zijn jaarverslag uit en legt onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording af over het in het afgelopen boekjaar gevoerde beleid en bestuur.
4. De Algemene Ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascommissie van tenminste twee personen, die geen deel uitmaken van het bestuur. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de Algemene Ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.

Algemene Ledenvergadering

Artikel 11

1. Aan de Algemene Ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet aan het bestuur zijn opgedragen.
2. In de Algemene Ledenvergadering komen ondermeer aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording van alle financiële zaken;
 - b. voorziening in eventuele vacatures;
 - c. de vaststelling van de begroting en contributie voor het nieuwe verenigingsjaar;
 - d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Andere Algemene Ledenvergaderingen worden gehouden indien het bestuur dit wenselijk acht of op schriftelijk verzoek van minimaal één/tiende van het aantal stemgerechtigde leden.
4. Toegang tot de Algemene Ledenvergadering hebben alle leden, ouders/verzorgers van jeugdleden, sponsors en donateurs van de vereniging. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden.
5. Ieder lid van de vereniging dat de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt en dat niet geschorst is heeft één stem en kan zijn stem door een schriftelijk, daartoe gemachtigd ander lid laten uitbrengen. Ieder lid kan slechts door één ander lid worden gemachtigd.

6. Ouders/verzorgers van jeugdleden tot 18 jaar hebben één stem per vertegenwoordigend jeugdlid.

Besluitvorming van de Algemene Ledenvergadering

Artikel 12

1. Alle besluiten van de Algemene Ledenvergadering moeten worden genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen, behalve bij statutaire wijzigingen. Deze moeten worden genomen met twee/derde meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal stemgerechtigde leden.
2. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
3. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering.
4. Het ter Algemene Ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de Algemene Ledenvergadering een besluit is genomen, is beslissend.
5. Wordt echter, onmiddellijk na het uitspreken van het in punt 4 bedoelde oordeel, de juistheid daarvan betwist door de meerderheid van de vergadering, dan vindt een nieuwe stemming plaats.

Onkostenvergoeding

Artikel 13

1. Onkostenvergoedingen worden gegeven aan iedereen die onkosten voor de vereniging heeft gemaakt en waarbij er aan de volgende criteria wordt voldaan:
 - a. Er is vooraf toestemming nodig van een lid van het dagelijks bestuur, of van de voorzitter van de commissie waarvoor de onkosten worden gemaakt.
 - b. De onkosten moeten na afloop van elke kalendermaand bij de penningmeester worden gedeclareerd.
 - c. Op het declaratieformulier moet de handtekening staan van het bestuurslid dat toestemming heeft gegeven.
 - d. Op de declaratie moeten de kosten gespecificeerd worden weergegeven en moeten de nota's worden bijgevoegd.
2. Trainers waarmee een trainersovereenkomst is aangegaan mogen de in het contract aangegeven maximale onkosten declareren.
3. Deze declaraties worden per maand bij de voorzitter van de Technische Commissie ingediend. Die accordeert de declaratie en levert deze in bij de penningmeester.
4. Trainersovereenkomsten worden opgemaakt voor trainers van de lijnteamen bij de jeugd en voor de trainers van Dames 1 en 2 en Heren 1 en 2.
5. De maximale onkostenvergoeding voor trainers wordt jaarlijks vastgesteld. Daarin wordt het volgende onderscheid gemaakt:
 - a. vast bedrag per training, voor een trainer met een trainer-A diploma, een ALO- of een CIO-diploma, die een jeugdteam training geeft, inclusief mini's;
 - b. vast bedrag per training, voor een trainer met een eigen vaardigheid promotieklasse, die twee keer per week een jeugdlijnteam traint en bovendien door de Jeugdcommissie didactisch goed genoeg wordt bevonden;
 - c. vast bedrag per training, voor een trainer met een trainer-A diploma, een ALO- of een CIO-diploma, die Dames 2 of Heren 2 traint;
 - d. vast bedrag per uur, voor een A-trainer, die Dames 1 of Heren 1 traint;
 - e. vast bedrag per uur, voor een B-trainer, die Dames 1 of Heren 1 traint;
 - f. vast bedrag per training met een eigen vaardigheid promotieklasse of hoger, die Dames 1 of 2 of Heren 1 of 2 traint.