

Huishoudelijk Reglement (gewijzigde versie januari 2018)

Leden

Artikel 3

De vereniging kent behalve de in de statuten genoemde leden; niet spelende leden, en vrijwilligers

1. De leden zijn verplicht lid van de Nederlandse Volleybal Bond, niet spelende leden en vrijwilligers uitgezonderd.
2. Tevens kent de vereniging sponsors en donateurs.

Beëindiging lidmaatschap

Artikel 4

1. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden per half jaar per 30 juni of per 31 december met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 1 maand. Een lidmaatschap kan echter direct beëindigd worden indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden (bijvoorbeeld door verhuizing) het lidmaatschap te laten voortduren. Dit ter beoordeling van het bestuur.

Rechten en plichten van leden

Artikel 5

1. De leden zijn verplicht zich te houden aan de in de sportaccommodaties geldende regels en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het in functie zijnde kaderlid. Voorts wordt te allen tijde een sportief gedrag verwacht.
2. De leden zijn verplicht zich te houden aan de door de vereniging vastgestelde gedragsregels
3. De leden zijn verplicht naamwijziging en adreswijzigingen aan het secretariaat door te geven evenals andere van belang zijnde wijzigingen.
4. De in competitie verband spelende leden dienen het officiële tenue te dragen.
 - a. De clubkleuren zijn vastgesteld op wit en blauw.
 - b. Het tenue wordt door de vereniging verstrekt tegen betaling van een bijdrage. Deze bijdrage wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.
 - c. Het verenigingstenue wordt alleen tijdens wedstrijden gedragen
 - d. Bij verlies of beschadiging aan het tenue zal de speler hiervoor de nieuwwaarde betalen.
 - e. Bij opzegging van het lidmaatschap dient het lid het verstrekte tenue onmiddellijk in te leveren bij de vereniging. Bij niet inlevering zal de betrokkene een rekening worden toegezonden ter grootte van de nieuwwaarde.
5. De spelende leden zijn beschikbaar voor activiteiten zoals zaalwacht, wedstrijdfluiten en -tellen. De wedstrijdsecretaris bepaalt het rooster, ingeroosterde leden die niet kunnen dienen zelf voor vervanging te zorgen. De wedstrijdsecretaris heeft het recht om, in plaats van enkele individuele leden, een geheel team voor de zaalwachttak aan te wijzen.
6. Naast de in het vorige punt genoemde activiteiten zijn de leden bereid vrijwilligerswerk voor de vereniging te doen.
7. De maandelijkse bijdrage wordt per kwartaal geïnd, inclusief de inning van de NeVoBo - contributie.
8. Bij niet te innen bijdragen is het bestuur bevoegd het lid de toegang tot de trainingen cq. deelname aan wedstrijden te ontzeggen tot het moment waarop de bijdragen door het lid zijn voldaan. Een lid kan op zijn verzoek een betalingsregeling treffen met het bestuur waardoor de ontzegging kan worden opgeheven.

9. Indien door nalatigheid van een lid of een team kosten ontstaan voor de vereniging zullen deze kosten op de betrokkene(n) worden verhaald.
10. De competitiespelende leden zijn verplicht om presentatie van de bedrijfs-, product- of merknaam van de sponsor, welke door het bestuur contractueel is vastgelegd, op representatieve wijze gestalte te geven.
11. Materialen welke door sponsors aan de leden van de vereniging ter beschikking worden gesteld blijven, totdat anders wordt bepaald, eigendom van de vereniging.

VOG

Voor trainers en begeleiders van jeugdteams wordt een VOG aangevraagd. Trainers en begeleiders zijn bereid mee te werken aan het verkrijgen hiervan.

Bestuur

Artikel 6

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste negen personen, die door de Algemene Ledenvergadering worden benoemd. Benoeming geschiedt door stemgerechtigde leden.
2. De benoeming van nieuwe bestuursleden geschiedt volgens voordrachten. Tot het maken van een voordracht zijn zowel het bestuur als tien of meer leden gezamenlijk bevoegd. De voordracht van het bestuur wordt bij oproeping voor de vergadering meegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
3. Aan elke voordracht kan een bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de Algemene Ledenvergadering, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de stemgerechtigde leden vertegenwoordigd is.
4. Is geen voordracht gemaakt of besluit de Algemene Ledenvergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de Algemene Ledenvergadering vrij in de keuze.
5. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit de voordrachten.
6. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden ontslagen of geschorst.
7. Elk bestuurslid treedt af uiterlijk drie jaar na zijn benoeming. Het afgetreden bestuurslid is terstond herkiesbaar.

Bestuur, bevoegdheden

Artikel 9

1. Het bestuur is bevoegd om zonder goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering de volgende zaken te verrichten:
 - a. Aangaan van arbeidsovereenkomsten;
 - b. Huren of verhuren van (on)roerende goederen;
 - c. Investerings tot € 2.500,00;
 - d. Aangaan van dadingen tot € 500,00.

2. art 1 is van toepassing voor zover passend binnen de door de leden vastgestelde begroting

Onkostenvergoeding

Artikel 13

1. Onkostenvergoedingen worden gegeven aan iedereen die onkosten voor de vereniging heeft gemaakt en waarbij er aan de volgende criteria wordt voldaan:

- a. Er is vooraf toestemming verkregen van een lid van het dagelijks bestuur, of van de voorzitter van de commissie waarvoor de onkosten worden gemaakt.
 - b. De onkosten worden de eerstvolgende kalendermaand bij de penningmeester gedeclareerd.
 - c. Op het declaratieformulier staat de handtekening van het bestuurslid dat toestemming heeft gegeven.
 - d. Op de declaratie worden de kosten gespecificeerd weergegeven en worden de nota's bijgevoegd.
2. Trainers waarmee een trainersovereenkomst is aangegaan mogen de in het contract aangegeven maximale onkosten declareren.
 3. Deze declaraties worden per maand bij de voorzitter van de Technische Commissie ingediend. Die accordeert de declaratie en levert deze in bij de penningmeester.
 4. De maximale onkostenvergoeding voor trainers wordt jaarlijks vastgesteld. Daarin wordt het volgende onderscheid gemaakt:
 - a. Vast bedrag per training, voor een trainer met een VT2,-3,-4 of -5 diploma, een ALO- of een CIOs-diploma.
 - b. Vast bedrag per training, voor een trainer met een eigen vaardigheid die door de Technische Commissie didactisch goed genoeg wordt bevonden.